**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**НА 2024 ГОД**

Ответственный: Васянина Е.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **мероприятия** | **сроки** |
| 1 | Рейд «Как живешь молодой учитель?» | февраль-март |
| 2 | Инструктивно-методическое совещание по проведениб отчетно-выборных собраний на базе нашей школы | февраль |
| 3, | Принять участие в районной 64-й спартакиаде работников образования | март  |
| 3 | Провести мероприятие по поздравлению в связи с празднованием 23 февраля и 8 марта | февраль - март |
| 4 | Принять участие в предварительной тарификации педагогических работников на новый 2024-2025 учебный год | март - апрель  |
| 5 | Провести отчетно-выборное собрание | апрель |
|  | Принять участие в Первомайской акции профсоюзов | май |
| 6 | Принять участие в районном туристическом слете работников образования | август  |
| 7 | Принять участие в тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год | август |
| 8 | Провести кампанию «Вступай в профсоюз»  | сентябрь |
| 9 | Провести организационную работу с молодыми специалистами | сентябрь |
| 10 | Провести мероприятие по поздравлению в связи с празднованием Дня Учителя | октябрь |
| 11 | Анализировать информационное наполнение профсоюзной странички на сайте  | один раз в квартал |
| 12 | Проводить разъяснительную работу по оздоровлению членов профсоюза с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» | постоянно |
| 13 | Рассмотрение отчета о выполнении соглашения по охране труда за 2024 год | декабрь |
| 14 | Согласование графика отпусков | 1-15 декабря |
| 15 | Провести мероприятие по поздравлению в связи с празднованием Нового года | декабрь |
| 16 | Составить план работы на 2025 год | декабрь |